การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละแม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☑ **รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

☐ **รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

ครอบครัวคุณธรรม นำความสุขสู่การทำงาน บูรณาการบริการด้วยจิตสาธารณะ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทของสถาบันครอบครัวในการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม อันจะส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานอย่างมีธรรมาภิบาล

๒. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการมี Work-Life Balance และการสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิกในครอบครัวและเพื่อนร่วมงาน

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายบุคลากรต้นแบบด้านครอบครัวคุณธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

๒. วิธีดำเนินงาน

๑. จัดกิจกรรม "ครอบครัวอาสา พัฒนาคุณธรรม" โดยส่งเสริมให้บุคลากรและครอบครัวร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมในวันหยุด

๒. พัฒนาช่องทางสื่อสารออนไลน์ "คุณธรรมนำใจ" เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดและประสบการณ์การดูแลครอบครัวตามหลักจริยธรรม

๓. ดำเนินการติดตามประเมินผลพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ทุกระยะ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ผลการดำเนินงาน

๑. รอบ ๖ เดือน: บุคลากรร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และรายงานว่ามีความเข้าใจในนโยบายองค์กรคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น

๒. รอบ ๑๒ เดือน: ผลลัพธ์แสดงให้เห็นว่าระดับความเครียดจากการทำงานลดลง และดัชนีความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace) เพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

/ ๔. ผลการ...

๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

๑. **คะแนนเฉลี่ยรวม:** ๓.๘๓

๒. **ระดับ:** ดี (บรรลุวัตถุประสงค์ส่วนใหญ่ บุคลากรมีความพึงพอใจและมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ)

๓. **ข้อสังเกต:** การบูรณาการกิจกรรมคุณธรรมเข้ากับวิถีชีวิตครอบครัวได้รับความสนใจสูง แต่ควรเพิ่มความหลากหลายของรูปแบบกิจกรรมตามช่วงวัยของสมาชิกในครอบครัว

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การนัดหมายวันเวลาจัดกิจกรรมที่สมาชิกครอบครัวทุกคนสะดวกพร้อมกันทำได้ยาก เนื่องจากภาระหน้าที่ที่แตกต่างกัน

๒. ช่องทางการสื่อสารบางประเภทไม่สามารถเข้าถึงครอบครัวบุคลากรที่มีข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทั้งหมด

๓. ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่สำหรับกลุ่มครอบครัวขนาดใหญ่

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. พัฒนารูปแบบกิจกรรมที่ยืดหยุ่น ที่สามารถเข้าร่วมได้ทั้งในสถานที่และผ่านระบบออนไลน์ตามความสะดวก

๒. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มย่อยตามความสนใจของครอบครัว เพื่อกระจายโอกาสในการมีส่วนร่วมให้ทั่วถึง

๓. เชิดชูเกียรติบุคลากรและครอบครัวที่มีผลงานด้านจิตอาสาดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำความดี

๔. บูรณาการกิจกรรมครอบครัวร่วมกับโครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมของหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน

๕. จัดหาที่ปรึกษาด้านสุขภาพจิตและครอบครัวเพื่อให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่เผชิญปัญหาความสัมพันธ์ภายในบ้าน

๗. สรุป

การดำเนินกิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประสบความสำเร็จในการสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ภายในครอบครัวที่ส่งผลโดยตรงต่อจริยธรรมในการทำงาน สอดคล้องกับนโยบายการสร้างองค์กรแห่งความสุขและโปร่งใส โดยควรขยายผลโครงการสู่ระดับส่วนงานย่อยเพื่อให้เกิดความใกล้ชิดและยั่งยืนสืบไป

****

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละแม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

หัวข้อการประเมิน	**รายละเอียด**	**คะแนน (๑–๕)**	**ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ**
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☑ ๔ ☐ ๕	
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากรและครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☑ ๔ ☐ ๕	
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤตินิสัยของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรมดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☑ ๔ ☐ ๕	
๔. การปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การจัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☑ ๔ ☐ ๕	
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☑ ๔ ☐ ๕	
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	☐ ๑ ☐ ๒ ☑ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)	**๒๓ / ๖ = ๓.๘๓**	

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑–๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ – ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ – ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ – ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ – ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ – ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑–๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

ตัวอย่าง: <u>สมมติข้อมูล</u>

- บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน
- แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑–๕)
- ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน

<u>คำนวณ</u> $\frac{๔๒๐}{๑๐๐} = ๔.๒๐$

การอ่าน...

การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ – ๔.๔๙
- ระดับดี ⟶ หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน

และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ – ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก ⟶ หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ – ๒.๔๙ = ระดับต่ำ ⟶ บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ – ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง ⟶ บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังต้องปรับปรุง
- ๓.๕๐ – ๔.๔๙ = ระดับดี ⟶ บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ – ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ ⟶ บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
- ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
- หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น

  ๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว

  ๒. การดูแลบุตร

  ๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว

  ๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว

  ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
- ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
- หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น

  ๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

  ๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)

  ๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน

  ๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

  ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่